

## **Zasady rekrutacji do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Żabia Wola na rok szkolny 2017/2018**

### **I. Zasady ogólne**

1. W postępowaniu rekrutacyjnym do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych biorą udział dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat zamieszkałe\* w Gminie Żabia Wola.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
3. **Postępowanie rekrutacyjne do publicznego przedszkola w Żabiej Woli przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły w Józefinie.**
4. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie.
5. Przydział dzieci do konkretnych oddziałów przedszkolnych nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja grup przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji oddziału przedszkolnego.

### **II. Kontynuacja edukacji przedszkolnej dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych.**

Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które obecnie uczęszczają do oddziałów przedszkolnych, składają w terminie 7 dni poprzedzających rekrutację deklarację o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej w następnym roku szkolnym w przedszkolu, do którego uczęszcza dziecko.

### **III. Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów przedszkolnych.**

1. Wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w publicznym przedszkolu lub szkole podstawowej może być złożony do nie więcej niż trzech placówek.
2. Rodzice/prawni opiekunowie układają listę wybranych placówek według swoich preferencji w porządku od najbardziej do najmniej preferowanego.
3. Placówka umieszczona na pierwszym miejscu na liście preferencji nazywana jest placówką pierwszego wyboru.
4. Rodzice/prawni opiekunowie:
  - a. pobierają wniosek w dowolnej szkole, ze strony internetowej szkoły lub Gminy Żabia Wola ([www.zabiawola.pl](http://www.zabiawola.pl)),
  - b. wypełniają go i po podpisaniu składają w każdej wskazanej we wniosku placówce.
5. Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów.
6. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
7. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna w szkole.
8. Wypełniony wniosek:
  - a. podpisują oboje rodzice/prawni opiekunowie dziecka,
  - b. podpisy złożone we wniosku są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.
9. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej ma prawo:
  - a. żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, wyznaczając termin przedstawienia dokumentów,
  - b. zwrócić się do Wójta Gminy o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.
10. Wójt Gminy w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach:
  - a. korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
  - b. może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,
  - c. może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.
11. O wynikach weryfikacji oświadczeń Wójt Gminy informuje przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
12. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględni kryterium, które nie zostało potwierdzone.
13. Na podstawie spełnionych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.

14. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w ustawie o systemie oświaty, tzw. kryteria ustawowe.
15. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę tzw. „kryteria lokalne” określone Uchwałą Nr 6/XXIV/2017 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 31 stycznia 2017 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryterium w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Żabia Wola.
16. W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, komisja rekrutacyjna ustalając kolejność kwalifikacji bierze pod uwagę miejsce placówki na liście preferencji kandydata (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej).
17. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
18. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
19. Komisja rekrutacyjna:
  - a. **przyjmuje dziecko do placówki, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu,**
  - b. podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
20. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów dopuszcza się losowanie. Losowanie przeprowadza komisja rekrutacyjna przy obecności zainteresowanych rodziców.
21. Jeżeli po zakończeniu rekrutacji szkoła dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne uzupełniające.
22. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte mają prawo:
  - a. wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do danej szkoły w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
  - b. wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
  - c. złożyć skargę na rozstrzygnięcie dyrektora danej szkoły do sądu administracyjnego.

#### IV. Kryteria rekrutacji

1. W postępowaniu rekrutacyjnym oddziałów przedszkolnych w publicznym przedszkolu i szkołach podstawowych w Gminie Żabia Wola na rok szkolny 2017/2018 obowiązują: kryteria określone w ustawie Prawo oświatowe (art.131), tzw. „kryteria ustawowe”, tj.:
  - wielodzietność rodziny kandydata,
  - niepełnosprawność kandydata,
  - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
  - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
  - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
  - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
  - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
23. Kryteria lokalne określone Uchwałą Nr 6/XXIV/2017 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 31 stycznia 2017r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryterium w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Żabia Wola.
2. Każdemu kryterium lokalnemu przypisana jest określona liczba punktów.
3. W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, komisja rekrutacyjna, ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę miejsce placówki na liście preferencji kandydata (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej).
4. Spełnianie kryteriów należy potwierdzić dołączając do wniosku określone niżej dokumenty.

5. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu komisja rekrutacyjna, rozpatrując wnioski, nie uwzględni danego kryterium.
6. Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe).
7. Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe).

**V. Dokumenty, które rodzice/prawni opiekunowie dołączają do wniosku:**

1. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych:
  - a. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
  - b. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.),
  - c. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem,
  - d. dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575 i 1583 z późn. zm.).
2. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów lokalnych:
  - a. potwierdzenie zameldowania na pobyt stały (ewidencja dzieci i młodzieży w sekretariacie szkoły),
  - b. oświadczenie o kontynuowaniu edukacji przez rodzeństwo kandydata w danej placówce
  - c. oświadczenie obojga rodziców/prawnych opiekunów o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Żabia Wola i rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych zgodnie z miejscem zamieszkania.
  - d. oświadczenie obojga rodziców/prawnych opiekunów o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Żabia Wola i rozliczaniu przez jednego z nich podatku dochodowego od osób fizycznych zgodnie z miejscem zamieszkania,
  - e. oświadczenie o zatrudnieniu/ nauce w trybie dziennym lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo pozarolniczej działalności gospodarczej obojga rodziców/prawnych opiekunów (lub samotnego rodzica).

*\*) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.):*

*1) Art. 25. Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.*

*2) Art.26.*

*§ 1. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej.*

*§ 2. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy.*

**Uwaga:**

• Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

• W sytuacji, gdy dyrektor szkoły poweźmie podejrzenie, iż złożone oświadczenia lub dokumenty są niezgodne z prawdą, zostanie złożone stosowne zawiadomienie do Prokuratury Rejonowej w Grodzisku Mazowieckim bądź do właściwego Urzędu Skarbowego.

.....  
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica /  
prawnego opiekuna kandydata

.....  
adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Wypełnia przedszkole/szkoła	
Data wpływu	
Nr ewidencyjny	

Dyrektor

.....  
nazwa i adres placówki, do której składany jest wniosek

**Wniosek o przyjęcie dziecka  
do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej  
na rok szkolny .....**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców:**

1.	Imię/imiona kandydata			
2.	Nazwisko kandydata			
3.	Data urodzenia kandydata			
4.	PESEL kandydata			
5.	Nazwa szkoły rejonowej, do której dziecko powinno uczęszczać zgodnie z adresem zameldowania (dot. dzieci mających obowiązek odbycia rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego)			
6.	Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
7.	Adres zamieszkania kandydata i jego rodziców, nr telefonu, adres poczty elektronicznej	Kandydata	Matki	Ojca
	Kod pocztowy			
	Miejscowość			
	Ulica			
	Numer domu/mieszkania			
	Nr telefonu			
	Adres poczty elektronicznej			

**II. Informacja o złożeniu wniosku przyjęcie kandydata do publicznych przedszkoli/szkół:**

1. Pierwszy wybór

.....  
nazwa przedszkola/szkoły

2. Drugi wybór

.....  
nazwa przedszkola/szkoły

3. Trzeci wybór

.....  
nazwa przedszkola/szkoły

### III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i dokumentach potwierdzających ich spełnienie

\*) zaznacz właściwe pole wstawiając znak X

L. p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Czy kryterium spełnione? *
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	<b>Oświadczenie</b> o wielodzietności rodziny kandydata zawierające klauzulę „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
2.	Niepełnosprawność kandydata	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności  <small>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</small>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.)  <small>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</small>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.)  <small>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</small>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.)  <small>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</small>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu <b>oraz oświadczenie</b> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.  <small>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</small>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
7.	Objęcie kandydata pieczęią zastępczą	<b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczęią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575 i 1583)  <small>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</small>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium wymienionego w punkcie: .....

### IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący.

\*) zaznacz właściwe pole wstawiając znak X

L. p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Czy kryterium spełnione? *
1.	Dziecko ubiegające się o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej w Gminie Żabia Wola zamieszkałe na terenie gminy.	Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
2.	Dziecko zamieszkałe w obwodzie danej szkoły podstawowej	Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
3.	Dziecko którego rodzice/prawni opiekunowie mieszkają na terenie Gminy Żabia Wola i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Grodzisku Mazowieckim	Oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Żabia Wola i rozliczaniu podatku w Urzędzie Skarbowym w Grodzisku Mazowieckim	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
4.	Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację w danej placówce.	Oświadczenie o kontynuowaniu edukacji.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

5.	Dziecko, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do pracującego lub studiującego rodzica samotnie wychowującego dziecko.	Oświadczenie o zatrudnieniu/ nauce w trybie dziennym lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo pozarolniczej działalności gospodarczej obojga rodziców/prawnych opiekunów (lub samotnego rodzica).	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
----	--	--	--

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie: .....

1. Dołączone do wniosku oświadczenia muszą zawierać klauzulę następującej treści **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**
2. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 j.t.).
3. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli, szkół podstawowych, wskazanych we wniosku.

.....  
*Data*

.....  
*Podpisy rodziców kandydata/prawnego opiekuna*

Oświadczenie  
rodziców dziecka o kontynuowaniu edukacji w danej placówce

My niżej podpisani.....

.....

*/imiona i nazwiska rodziców kandydata /*

zamieszkali.....

.....

*/adres zamieszkania rodziców kandydata /*

legitymujący się dowodami osobistymi nr: .....wydanymi  
przez.....

Oświadczamy, że w roku szkolnym ..... rodzeństwo kandydata uczęszcza do  
placówki, w której prowadzone jest przedszkole:

.....

.....

*/imię i nazwisko siostry, brata kandydata, data urodzenia, nazwa szkoły/*

.....

*/miejsowość, data/*

.....

*(czytelne podpisy)*

Oświadczenie

rodziców o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Żabia Wola i rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych zgodnie z miejscem zamieszkania.

My niżej podpisani.....

.....

*/imiona i nazwiska rodziców kandydata /*

zamieszkali.....

.....

*/adres zamieszkania rodziców kandydata /*

legitymujący się dowodami osobistymi nr:.....wydanymi przez.....

Oświadczamy, że mieszkamy na terenie Gminy Żabia Wola i rozliczamy podatek dochodowy w Urzędzie Skarbowym w Grodzisku Mazowieckim na rzecz Gminy Żabia Wola.

.....

*/miejscowość, data/*

.....

*(czytelne podpisy)*

Oświadczenie

rodziców o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Żabia Wola i rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych zgodnie z miejscem zamieszkania.

My niżej podpisani.....

.....  
*/imiona i nazwiska rodziców kandydata /*

zamieszkali.....

.....  
*/ adres zamieszkania rodziców kandydata /*

legitymujący się dowodami osobistymi nr:.....wydanymi przez.....

Oświadczam, że mieszkam na terenie Gminy Żabia Wola i rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Grodzisku Mazowieckim na rzecz Gminy Żabia Wola.

.....  
*/miejscowość, data/*

.....  
*(czytelny podpis)*

Oświadczam, że mieszkam na terenie Gminy Żabia Wola **i nie rozliczam** podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Grodzisku Mazowieckim na rzecz Gminy Żabia Wola.

.....  
*/miejscowość, data/*

.....  
*(czytelny podpis)*

Oświadczenie

o zatrudnieniu/ nauce w trybie dziennym lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo pozarolniczej działalności gospodarczej obojga rodziców/prawnych opiekunów (lub samotnego rodzica).

Ja niżej podpisana/y.....

*/imię i nazwisko rodzica kandydata /*

zamieszkała/y.....

*/adres zamieszkania rodzica kandydata /*

legitymująca/y się dowodem osobistym nr.....wydanym  
przez.....

Oświadczam, że:

1) jestem zatrudniona/y w pełnym wymiarze czasu pracy /wykonuję pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej/ prowadzę gospodarstwo rolne/ prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą\*

w

.....  
.....

*/nazwa i adres zakładu pracy/*

lub

2) uczę się w trybie dziennym w .....

\* Zaznaczyć właściwą odpowiedź

.....

*/miejsowość, data/*

.....  
*(czytelny podpis)*